

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

حالات دراسية في المصارف

63024207-2

السابع

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2016-2015 م

نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: 1437/1/10
الكلية: كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية	: المصارف والأسواق المالية

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

. حالات دراسية في : 63024207-2			
. 2:			
. أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة): بكالوريوس المصارف والأسواق المالية			
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : د. المولدي الجلاصي			
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر: السابع			
. المتطلب السابق لهذه المقرر () : ادارة المخاطر في المصارف الاسلامية 63023205-2			
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر () : يوجد			
. مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمي ::			
. أنماط التعليم () ✓ :			
100	النسبة المئوية	<input checked="" type="checkbox"/>	الفصل الدراسي التقليدي
	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	التعليم (التقليدي والإلكتروني)
	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	التعليم عن بعد
	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	.
	النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>	هـ. طرق أخرى
ملاحظات:			

ب. الأهداف

. ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو استخدام المشاكل المالية التي لها علاقة بالعمليات البنكية لتدريب الطلاب على اكتشاف و من ثم تحليل هذه المشاكل باستخدام المهارات والمبادئ المالية التي تم تزويدهم بها خلال المراحل الدراسية السابقة في قسم المالية وبالأخص في مسار البنوك.

. صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. (: زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)
المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.

ج. وصف المقرر

(: ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

خلال دراسته للمقرر يقوم الطالب باستخدام النظريات المالية ومهارات التحليل لدراسة واتخاذ قرارات لحالات عملية وواقعية

. قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
6	3	1- حالات عملية على تسعير القروض
6	3	2- حالات عملية على تحديد وإدارة المخاطر المالية
6	3	3- حالات عملية على تقييم الشركات
6	3	4- عملية على كفاية رأس المال
6	3	5- حالات عملية على المخاطر المنتظمة للقطاع البنكي.
30	15	

. (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):

				الإضافية		
30	-	-	-	-	30	التدريس الفعلية
2	-	-	-	-	2	

. ساعات المذاكرة أو التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع : 3

الاختبار التقويم الذاتي . تقويم الزملاء	الالكتروني تشجيع الطلبة على تقديم العروض باستخدام البوربوينت المناقشات بين الطلبة -	عروض تقديمية (البوربوينت) يثبت المهارة في استخدام البريد الالكتروني في عرض الاعمال والانشطة المطلوبة على أستاذ المقرر وتلقى الملاحظات -يثبت القدرة على التواصل الكتابي الجيد .	3.
		المهارات النفس حركية	5.
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق	.

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات، واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس	
الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات
يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب	المعرفة
يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُولّف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن	المهارات الإدراكية
يُثبت، يحكم، يختار، يوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يبيّن، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب	مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية
يُثبت، يحسب، يوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد	مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية
يُثبت، يُظهر، يوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركّب، يُجرب، يُعيد بناء	المهارات النفس حركية

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها	كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.
يعتبر يفهم يحافظ أو يُبقي يُعمّق	يُضخم أو يزيد يُكمل يُراجع يضمن يُكبّر
يعكس	يفحص يُقوّي يسكتشف يُشجّع

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:
من المطلوب وفقا للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المرعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات (Learning Logs) تقييم الزملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات

البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) ((Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا أعرف؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب . تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقييم (: فصلي، خطبة، عرض شفهي، ...)	موعد تسليم المهمة أو التكاليف
10%	الواجبات	
10%	مشاركة في المحاضرات	
10%	امتحان دوري أول	الأسبوع السادس
10%	امتحان دوري ثاني	الأسبوع الحادي عشر
60%	امتحان نهائي	وفقاً للتقويم الأكاديمي

د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. ترتيبات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب.(حدد المدة الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)
- ساعتان أسبوعياً في المكتب
- التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني

هـ. مصادر التعلم:

Robert Burner, Case Studies in Finance, McGraw Hill, 2009

. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ...):

. (الدوريات العلمية، التقارير، ...):

. المصادر الإلكترونية (: ...):

. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل () : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ...) . قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين
. المرافق التعليمية () : دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ...) : . التجهيزات الحاسوبية () : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ...) : . () : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة): لا يوجد

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة (استبانة تقييم)
. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية
. عمليات تحسين التدريس: حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات
. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة () : التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): لا يوجد
. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: التقويم الدوري () لتطوير المقرر

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: _____

التوقيع: _____ تاريخ إكمال التقرير: 1437/1/10

تم استلام التقرير من قِبَل : د. فهد الشريف
عميد/ رئيس القسم: المصارف و الاسواق المالية
التوقيع: _____ التاريخ: 1437/1/11

1437